



symfonia

Oprogramowanie. Biznes. Harmonia.

# E-sprawozdania w Symfonii Finanse i Księgowość – odpowiadamy na Wasze pytania

Joanna Malak-Kordes

Karolina Skura



# e-Sprawozdanie Finansowe - agenda

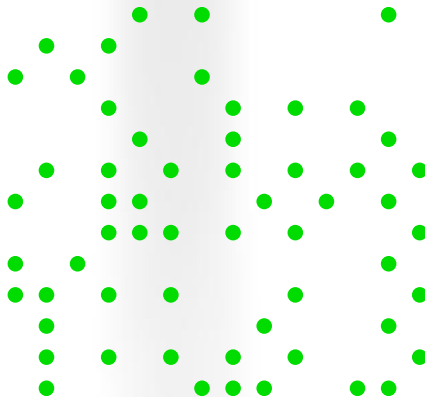


- Co jeszcze warto sprawdzić i przygotować przed wygenerowaniem e-sprawozdania finansowego?
- E-Sprawozdanie finansowe – dobre praktyki
- Nowa schema JPK\_SF – dodatkowe pola w sprawozdaniu za 2025 rok
- Jak wygenerować e-sprawozdanie finansowe?
- Jak usunąć niepotrzebne kolumny z układu sprawozdania
- Jak zaimportować dane do e-Sprawozdania finansowego
- Jak uzupełnić informacje dodatkowe do e-sprawozdania?
- Jak dodać załącznik do e-sprawozdania?
- Jak usuwać opcjonalne pola w e-sprawozdaniu?

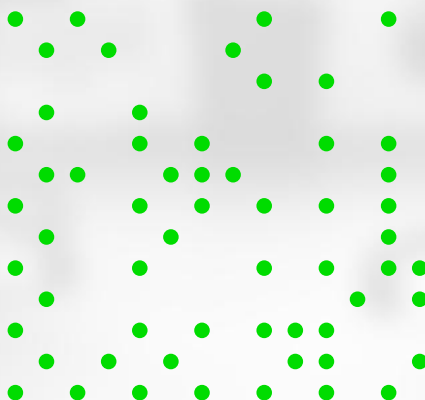


## e-Sprawozdanie Finansowe – cd. agenda

- Jak sprawdzić lokalizację zapisu pliku JPK\_SF?
- Co zrobić, gdy brakuje numeru KRS w e-sprawozdaniu?
- Jak usunąć plik JPK\_SF z listy w programie
- Jak podejrzec podpisane e-sprawozdanie finansowe?
- Jak poprawić błędy w podpisanym e-sprawozdaniu?
- Czy z programu Symfonia można wysłać JPK\_SF?
- Podpisywanie e-sprawozdania finansowego
- Materiały edukacyjne
- Czas na pytania i odpowiedzi



# e-Sprawozdanie Finansowe



# Co warto sprawdzić przed wygenerowaniem e-sprawozdania finansowego?

- Warto sprawdzić, czy RZiS i Bilans liczą się poprawnie
- czy nie pojawiają się błędy lub komunikaty o nieprzypisanych kontach,
- czy konta są przypisane do właściwych pozycji,
- w przypadku konieczności przypisania konta do układu lub zmiany jego miejsca przypisania należy przejść do:  
Ustawienia → Układy → RZiS lub Bilans
- Warto również zweryfikować, czy numer KRS jest wpisany w danych firmy:  
Ustawienia → Dane o firmie → Informacje podstawowe



# Co jeszcze warto sprawdzić i przygotować przed wygenerowaniem e-sprawozdania finansowego?



- Warto mieć pod ręką **politykę rachunkowości** firmy, aby móc skopiować i wkleić potrzebne elementy do sekcji „Wprowadzenie”.
- Jeżeli jest to wymagane, należy wcześniej przygotować zestawienie zmian w kapitale oraz rachunek przepływów pieniężnych.
- Należy również przygotować **dane do informacji dodatkowej**, w której zawarte jest rozliczenie różnicy między wynikiem brutto a podstawą opodatkowania.
- Przed wygenerowaniem sprawozdania warto także przygotować **załączniki**, które będą dołączane do e-sprawozdania, na przykład informację o saldzie rachunku VAT.

# E-Sprawozdanie finansowe – dobre praktyki

- Nie zaleca się generowania sprawozdania z uwzględnieniem dokumentów znajdujących się w buforze (opcja „Uwzględnij dane z bufora”).
- Przed podpisaniem należy zweryfikować datę sporządzenia sprawozdania w sekcji „Wprowadzenie”
- Dobrą praktyką jest zapisanie kopii pliku przed podpisaniem w osobnym katalogu, np.: 2025\_SF\_przed\_podpisaniem\_2026-03-05
- Nie należy edytować podpisanego pliku – podpisane sprawozdanie można jedynie odczytać w trybie podglądu.



# Nowa schema JPK\_SF - dodatkowe pola w sprawozdaniu za 2025 rok

- Nowa schema wprowadza m.in. następujące dodatkowe pola:
- Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty,
- Informację, czy sprawozdanie podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta,
- Wskazanie formy prawnej jednostki (symbol FP),
- Wybór wersji PKD (2007 lub 2025) dla podstawowego przedmiotu działalności,
- W wersji programu 2026.1 została dodana obsługa nowej struktury logicznej JPK\_SF (wariant 2, wersja 1-OE), z powyższymi polami oraz wybór rodzaju adresu siedziby (adres polski lub zagraniczny).

|            |                          |           |                         |
|------------|--------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>FR</b>  | fundacja rodzinna        | <b>19</b> | spółka cywilna          |
| <b>48</b>  | fundacja                 | <b>22</b> | spółka europejska       |
| <b>FI</b>  | fundusz inwestycyjny     | <b>18</b> | spółka jawna            |
| <b>79</b>  | oddz. przeds. zagran.    | <b>20</b> | spółka komandytowa      |
| <b>73</b>  | organizacja pracod.      | <b>21</b> | sp. komandytowo-akcyjna |
| <b>PA</b>  | prosta S.A.              | <b>15</b> | spółka partnerska       |
| <b>24</b>  | przedsiębiorstwo państw. | <b>17</b> | spółka z o.o.           |
| <b>80</b>  | przedstawicielstwo zagr. | <b>55</b> | stow. wpisane do KRS    |
| <b>76A</b> | samorząd gosp./zaw.      | <b>00</b> | stow. niewpisane do KRS |
| <b>76B</b> | koło gosp. wiejskich     | <b>34</b> | tow. reasekuracji wzaj. |
| <b>39</b>  | SKOK                     | <b>26</b> | tow. ubezpie. wzaj.     |
| <b>40</b>  | spółdz. mieszkaniowa     | <b>85</b> | wspólnota mieszkaniowa  |
| <b>42</b>  | spółdzielnia europejska  | <b>74</b> | związek pracodawców     |
| <b>16</b>  | spółka akcyjna           | <b>72</b> | związek zawodowy        |
|            |                          | <b>OG</b> | osoba fizyczna (JDG)    |

# Jak wygenerować e-sprawozdanie finansowe?

Deklaracje → e-Sprawozdania → Nowe e-Sprawozdanie finansowe

- W oknie tworzenia sprawozdania należy określić:
  - status jednostki,
  - sposób prezentacji kwot,
  - rok obrachunkowy.
- W części „Dane z FK” można:
  - zaznaczyć opcję „Pobierz dane identyfikacyjne firmy”,
  - aby program pobrał nazwę firmy, adres oraz NIP,
  - zaznaczyć opcję „Wybierz układ zgodny ze statusem firmy”
  - oraz wskazać układ Bilansu i RZiS zdefiniowany w programie.
- W części „Elementy sprawozdania” należy wskazać:
  - adres siedziby (adres polski lub zagraniczny),
  - Bilans,
  - RZiS,
  - jeżeli wymagane – zestawienie zmian w kapitale oraz rachunek przepływów pieniężnych.

Na podstawie poniższych parametrów program utworzy strukturę sprawozdania finansowego

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
| <b>Układ sprawozdania</b>  |  | <b>Elementy sprawozdania</b>  |                  |
| Status firmy   | Prezentacja kwot   | 1. Siedziba   |                  |
| Jednostka Inna   | <input checked="" type="radio"/> w zł <input type="radio"/> w tys. | Adres siedziby  | Adres polski     |
| <b>Sprawozdanie za okres</b>   |  | 2. Rachunek zysków i strat  |                  |
| Rok obrachunkowy   | od: 2025-01-01 do: 2025-12-31                                      | Wariant   | Porównawczy      |
| <b>Dane z FK</b>   |  | <input type="checkbox"/> 3. Zestawienie zmian w kapitale  |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pobierz dane identyfikacyjne firmy     |  | <input type="checkbox"/> 4. Rachunek przepływów   |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wybierz układ zgodny ze statusem firmy |  | Metoda  | Metoda pośrednia |
| Bilans:  | Bilans   | <b>Inne ustawienia</b>  |                  |
| Rachunek Zysków i Strat:   | Jednostronny rachunek zysków i strat                               | Nie pokazuj i nie zapisuj zerowych wartości dla kolumny:<br><input checked="" type="checkbox"/> „Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrachunkowy” |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uwzględnij dane z bufora               |  | Utwórz sprawozdanie Anuluj  |                  |

Na podstawie wybranych parametrów program utworzy strukturę e-Sprawozdania finansowego.



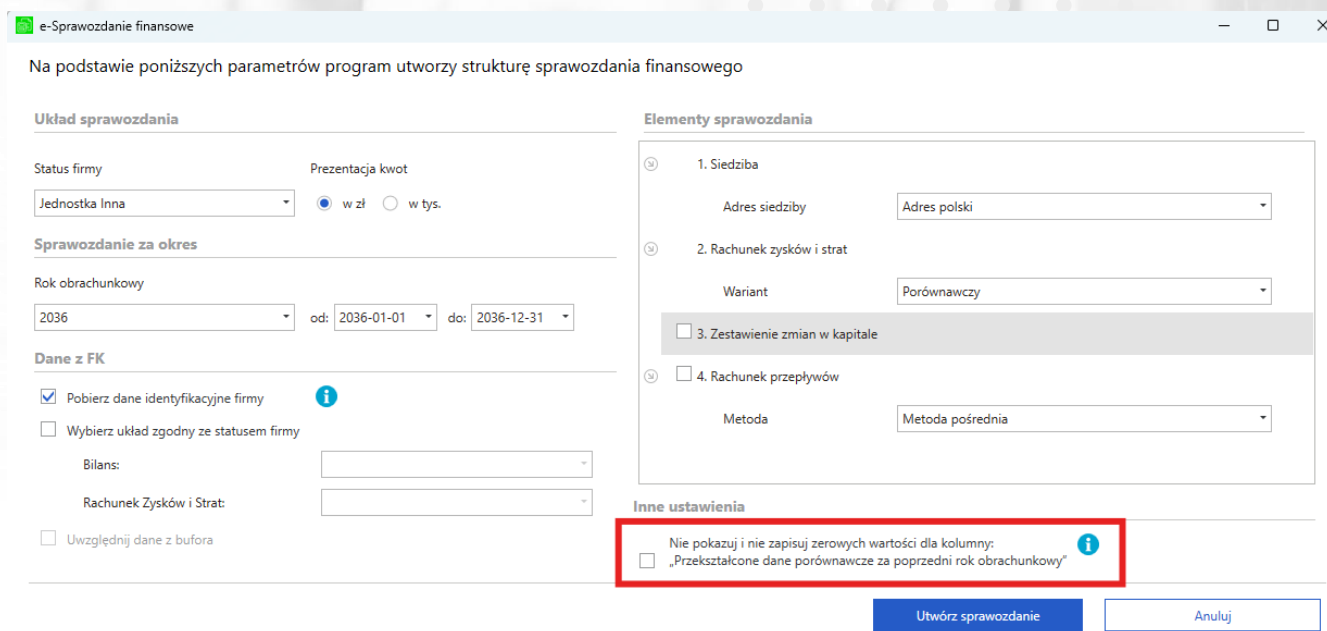
# Jak usunąć niepotrzebne kolumny z układu sprawozdania

Podczas tworzenia e-Sprawozdania finansowego istnieje możliwość zaznaczenia opcji pozwalającej na ukrycie kolumny „Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrachunkowy”.

Po zaznaczeniu tej opcji kolumna ta nie będzie wyświetlana w generowanym e-Sprawozdaniu finansowym.

## Ważne:

Poza wskazanym ustawieniem nie ma możliwości usuwania innych kolumn ani pozycji. Nie zaleca się również zmiany nazw elementów sprawozdania.



e-Sprawozdanie finansowe

Na podstawie poniższych parametrów program utworzy strukturę sprawozdania finansowego

**Układ sprawozdania**

Status firmy: Jednostka Inna

Prezentacja kwot:  w zł  w tys.

Sprawozdanie za okres

Rok obrachunkowy: 2036 od: 2036-01-01 do: 2036-12-31

**Dane z FK**

Pobierz dane identyfikacyjne firmy

Wybierz układ zgodny ze statusem firmy

Bilans:

Rachunek Zysków i Strat:

Uwzględnij dane z bufora

**Elementy sprawozdania**

1. Siedziba

Adres siedziby: Adres polski

2. Rachunek zysków i strat

Wariant: Porównawczy

3. Zestawienie zmian w kapitale

4. Rachunek przepływów

Metoda: Metoda pośrednia

**Inne ustawienia**

Nie pokazuj i nie zapisuj zerowych wartości dla kolumny: „Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrachunkowy”

Utwórz sprawozdanie Anuluj

# Jak pobrać dane do e-Sprawozdania finansowego

Aby możliwe było prawidłowe zaimportowanie danych z modułu FK, podczas tworzenia e-Sprawozdania należy:

- zaznaczyć opcję „Pobierz dane identyfikacyjne firmy”,
- zaznaczyć opcję „Wybierz układ zgodny ze statusem firmy”,
- wskazać odpowiednie układy Bilansu i RZiS.

W edytorze e-Sprawozdania przycisk „Pobierz dane z FK” jest dostępny zawsze, jednak import danych powiedzie się wyłącznie wtedy, gdy powyższe parametry zostały wcześniej prawidłowo ustawione.

Import danych z FK nie uwzględnia zmian w strukturze układów Bilansu i RZiS (np. dodanych lub zmodyfikowanych pozycji).

The screenshot shows the 'Edytor JPK\_SF' application window. The 'Narzędzia' (Tools) tab is selected, and the 'Pobierz dane z FK' button is highlighted with a red box. The spreadsheet below shows a financial statement structure with rows for 'Aktywa razem', 'A. Aktywa trwałe', 'I. Wartości niematerialne i prawne', and 'II. Rzeczowe aktywa trwałe'.

| A1 | A | B   |
|----|---|---|
| 1  |   |   |
| 2  |   |   |
| 3  |   | <b>Aktywa razem</b>   |
| 4  |   | <b>A. Aktywa trwałe</b>   |
| 5  |   | <b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>                                 |
| 6  |   | 1. Koszty zakończonych prac rozwojowych                                   |
| 7  |   | 2. Wartość firmy  |
| 8  |   | 3. Inne wartości niematerialne i prawne                                   |
| 9  |   | 4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne                            |
| 10 |   | <b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>   |
| 11 |   | 1. Środki trwałe  |
| 12 |   | A. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)                    |
| 13 |   | B. budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej |
| 14 |   | C. urządzenia techniczne i maszyny  |
| 15 |   | D. środki transportu  |
| 16 |   | E. inne środki trwałe   |

# Jak uzupełnić informacje dodatkowe do e-sprawozdania?

| Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto  |                |                       |                            |                |                       |                            |     |
|--|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|-----|
|  | ROK BIEŻĄCY    |                       |                            | ROK POPRZEDNI  |                       |                            | +/- |
|  | Wartość łączna | z zysków kapitałowych | z innych źródeł przychodów | Wartość łączna | z zysków kapitałowych | z innych źródeł przychodów |     |
| A. Zysk (strata) brutto za dany rok  | 0,00           |                       |                            | 0,00           |                       |                            |     |
| B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:               | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | +   |
| C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych w tym:   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym: | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:   | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| H. Strata z lat ubiegłych, w tym:  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       | 0,00           | 0,00                  | 0,00                       |     |
| J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym   | 0,00           |                       |                            | 0,00           |                       |                            |     |
| K. Podatek dochodowy   | 0,00           |                       |                            | 0,00           |                       |                            |     |

Załączniki

Aby dodać nowy załącznik wybierz funkcję "Dodaj załączniki..."

W przypadku wypełniania tabeli „Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto” dane można wprowadzić na dwa sposoby:

- poprzez dodanie „pozycji użytkownika”,
- poprzez wykazanie kwot w pozycji „pozostałe”.

# Jak uzupełnić informacje dodatkowe do e-sprawozdania?

|  |      |
|--|------|
| B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym: | 0,00 |
| <i>Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki</i>  | 0,00 |
|  |      |
|  |      |
|  |      |
|  |      |
| B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym: | 0,00 |
| C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:  | 0,00 |
| <i>Pozostałe (Możliwość łącznego podania różnic o wartościach niższych niż 20.000 zł)</i>  | 0,00 |

Wartości większe lub równe 20 000 zł

- Jednostka dodaje „pozycję użytkownika”.
- Należy wskazać podstawę prawną.  
W strukturze dostępne są pola: artykuł, ustęp, punkt i litera ustawy o pdop.  
Obowiązkowe jest wskazanie artykułu (pozostałe pola są opcjonalne).

Wartości mniejsze niż 20 000 zł

- Kwoty mogą zostać wykazane łącznie w pozycji „pozostałe”, znajdującej się pod odpowiednim punktem głównym tabeli.

# Jak dodać załącznik do e-sprawozdania?

- Do e-Sprawozdania można dołączyć dwa rodzaje załączników:
- Załączniki dodawane w zakładce „Informacja dodatkowa”
- Są podpisywane razem z e-Sprawozdaniem finansowym.
- Nie wymagają odrębnego podpisu. Przykładem może być informacja o saldzie rachunku VAT.
- Przy dodawaniu należy obowiązkowo uzupełnić: tytuł, nazwę oraz krótki opis załącznika.
- Załączniki dołączane przy wysyłce sprawozdania
- Są dołączane na etapie wysyłki e-Sprawozdania.
- Muszą być podpisane odrębnie przed ich dołączeniem.
- Przykładem są: uchwała zarządu, sprawozdanie z działalności jednostki.

The screenshot displays the Symfonia e-Sprawozdanie finansowe interface. The 'Dodaj załącznik' button in the 'Edycja i zapis' group is highlighted with a red box. Below the table, the 'Załączniki' section shows a file named 'Saldo\_VAT.pdf' with a red box around the title and filename.

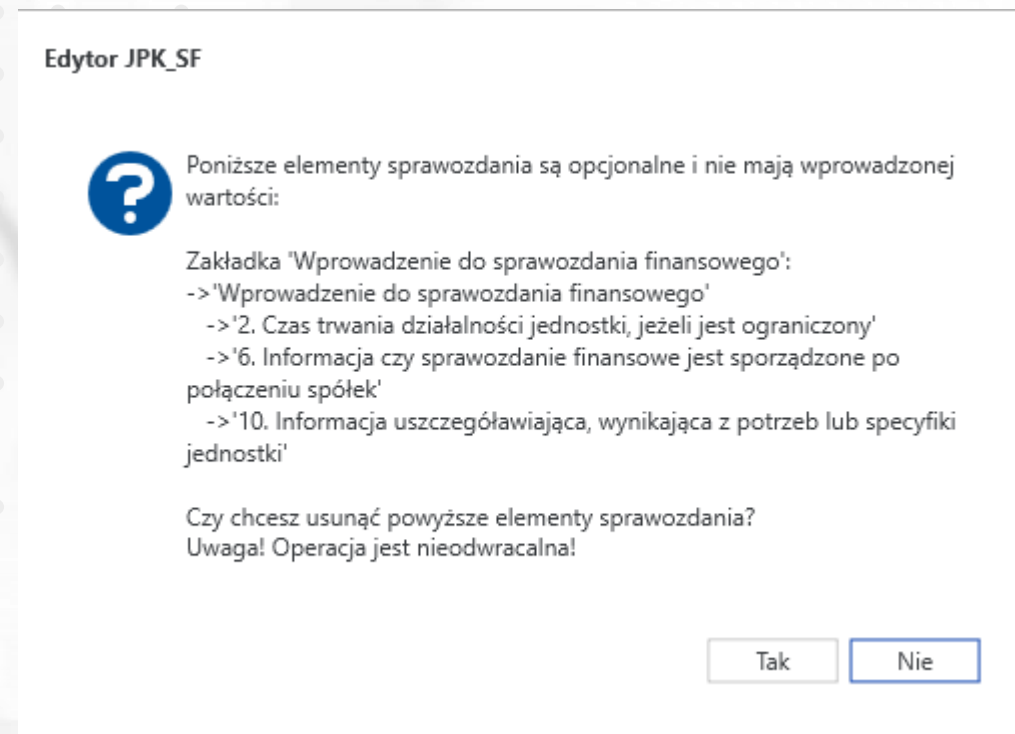
|    | A | B  | C    | D    | E    | F    | G    | H    | I | J |
|----|---|--|------|------|------|------|------|------|---|---|
| 5  |   | A. Zysk (strata) brutto za dany rok  | 0,00 |      |      | 0,00 |      |      |   |   |
| 6  |   | B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:               | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 7  |   | C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 8  |   | D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych w tym:   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 9  |   | E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 10 |   | F. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 11 |   | G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 12 |   | H. Strata z lat ubiegłych, w tym:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 13 |   | I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |   |
| 14 |   | J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym   | 0,00 |      |      | 0,00 |      |      |   |   |
| 15 |   | K. Podatek dochodowy   | 0,00 |      |      | 0,00 |      |      |   |   |

Załączniki

|  |               |
|--|---------------|
| Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT | Saldo_VAT.pdf |
|--|---------------|

# Jak usuwać opcjonalne pola w e-sprawozdaniu?

- Pola opcjonalne to elementy we „Wprowadzeniu”, które nie są obowiązkowe do uzupełnienia (np. „Numer lokalu” lub „Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki”).
- Jeżeli dane pole nie dotyczy jednostki, należy je usunąć ze struktury sprawozdania przed podpisaniem dokumentu.
- Podczas zapisywania pojawi się komunikat informujący o niewypełnionych elementach opcjonalnych (przykład obok). W takiej sytuacji należy zdecydować, czy program ma usunąć wskazane pozycje.
- **Ważne:**
- Pola opcjonalne nie mogą pozostać puste w podpisanym pliku.  
Nie należy wpisywać w takich polach wartości typu „BRAK”.  
Operacja usunięcia pozycji opcjonalnych jest nieodwracalna.



# Jak sprawdzić lokalizację zapisu pliku JPK\_SF?

- Lokalizacja zapisu pliku z e-sprawozdaniem jest widoczna w oknie edytora JPK\_SF, w kolumnie „Ścieżka zapisu”. W tej lokalizacji zapisywany jest plik XML (JPK\_SF).
- Przycisk **Otwórz plik z listy** pozwala przejść do edycji pliku z bieżącej listy.
- Przycisk **Otwórz z innej lokalizacji** umożliwia wskazanie pliku e-sprawozdania zapisanego w innej lokalizacji.

The screenshot displays the Symfonia Finance application interface. On the left, a navigation menu includes 'Dokumenty', 'Raporty', 'Rejestry', 'Rozrachunki', 'Kartoteki', 'Deklaracje', 'Wskaźniki', 'Kalendarz', 'Ustawienia', 'Drukuj', and 'Wsparcie online'. The 'Deklaracje' menu item is highlighted with a red box. The main area shows the 'Edytor JPK\_SF' window. At the top of this window, there are two buttons: 'Nowe e-Sprawozdanie finansowe...' and 'Edytuj e-Sprawozdanie finansowe...', both highlighted with red boxes. Below these buttons is a table titled 'Lista ostatnio otwartych plików:' with 5 items visible. The table has columns for 'Data ostatniego dostępu', 'Firma', 'Nazwa pliku', and 'Pełna ścieżka'. The 'Pełna ścieżka' column is highlighted with a blue box. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Otwórz plik z listy', 'Otwórz z innej lokalizacji', and 'Anuluj'. The first two buttons are highlighted with red boxes.

| Data ostatniego dostępu | Firma | Nazwa pliku  | Pełna ścieżka                                   |
|-------------------------|-------|--|---|
| 2026-03-04 12:07:10     |       | 2026_03_04_12_07_03_jednostkainnawzlotych_2_v1_0e.xml              | C:\Users\... \JPK_SF\TEST 123\2026_03_04_12_... |
| 2026-02-03 09:20:40     |       | 2026_03_01_22_05_54_jednostkainnawzlotych_2_v1_0e.xml              | C:\Users\... \JPK_SF\TEST 123\2026_03_01_22_... |
| 2026-01-03 22:00:48     |       | 2025_09_30_12_11_28_skonsolidowanajednostkainnawzlotych_1_v1_3.xml | C:\Users\... \JPK_SF\TEST\2025_09_30_12_11_2... |
| 2025-01-07 11:04:26     |       | 2025_05_28_15_55_38_jednostkainnawzlotych_1_v1_3.xml               | C:\Users\... \JPK_SF\TEST\2025_05_28_15_55_3... |
| 2025-05-28 15:54:13     |       | 2024_07_03_15_11_25_jednostkainnawzlotych_1_v1_2.xml               | C:\Users\... \JPK_SF\TEST\2024_07_03_15_11_2... |

# Co zrobić, gdy brakuje numeru KRS w e-sprawozdaniu?

W przypadku usunięcia pola opcjonalnego (np. numeru KRS), zgodnie z komunikatem pojawiającym się podczas zapisu e-sprawozdania finansowego, należy wygenerować **zupełnie nowe e-sprawozdanie finansowe**.

- 1. Wygeneruj nowe e-sprawozdanie finansowe**  
Pamiętaj musi zostać wygenerowane z **identycznymi ustawieniami**, jak pierwotne sprawozdanie.
  - 2. W nowym sprawozdaniu wybierz opcję „Import XML”**  
Wskaż plik wcześniej błędnie wygenerowanego e-sprawozdania (np. bez numeru KRS)
  - 3. Wskaż elementy do zaimportowania**  
Zaznacz części sprawozdania, które chcesz przenieść (np. Wprowadzenie, dodatkowe informacje).
  - 4. Uzupełnij brakujące pole opcjonalne**  
Wprowadź wcześniej omyłkowo usunięte dane (np. numer KRS).
- Ważne:** Rekomendujemy umieszczenie numeru KRS w danych firmy w sekcji Ustawienia > Dane o firmie > Informacje podstawowe.



# Jak usunąć plik JPK\_SF z listy w programie

Aby usunąć plik JPK\_SF, należy najpierw usunąć jego plik źródłowy z dysku.

1. Usuń plik **XML** z katalogu, w którym został zapisany.  
Lokalizację pliku możesz sprawdzić w kolumnie „Ścieżka zapisu”.
2. W oknie **Edytor JPK\_SF** kliknij dwukrotnie na usunięty plik.
3. Program wyświetli komunikat i po kliknięciu **Tak** plik zniknie z listy.



# Jak podejrzeć podpisane e-sprawozdanie finansowe?

- Sprawozdanie można uruchomić w edytorze JPK\_SF w programie Symfonia FK.



**Ważne:** Pola w podglądzie **nie są edycyjne** (tryb tylko do odczytu).

- Istnieje możliwość wczytania pliku w darmowej aplikacji API Ministerstwa Finansów.

Link do aplikacji: [MF e-sprawozdanie finansowe](https://e-sprawozdania.mf.gov.pl/ap/#/step2-start).

The screenshot shows the 'e-Sprawozdania Finansowe' application interface. The main navigation bar is red with the Polish coat of arms and the text 'e-Sprawozdania Finansowe'. Below the bar, there are several buttons for different actions:

- Utwórz nowe** → Utwórz nowe sprawozdanie finansowe
- Podpisz sprawozdanie** → Podpisz bezpłatnym podpisem zaufanym
- Wyślij sprawozdanie** → Wyślij sprawozdanie finansowe wraz z ewentualnymi dokumentami dodatkowymi do Szeffa KAS
- Wczytaj sprawozdanie** → Wczytaj zapisane sprawozdanie finansowe do edycji lub podglądu (highlighted with a red box)
- UPO** → Sprawdź status wysłanych plików i pobierz UPO
- Wyślij dokument** → Wyślij pozostałe dokumenty bez sprawozdania finansowego
- Wizualizacje sprawozdań** → Podgląd wypełnionych sprawozdań finansowych

At the bottom of the interface, there is a red bar with the following text:

- Ministerstwo Finansów
- Poznaj e-Sprawozdania
- Deklaracja dostępności serwisu
- Szukasz pomocy?



# Jak poprawić błędy w podpisanym e-sprawozdaniu?

W przypadku konieczności poprawienia błędu w pliku e-sprawozdania finansowego są dwie możliwości:

1. Odtworzenie pliku zapisanego bez podpisu
2. Utworzenie nowego pliku e-sprawozdania finansowego
  - Wygeneruj nowe sprawozdanie z **takimi samymi właściwościami** jak pierwotne.
  - Wybierz opcję „Import XML”
  - Wskaż elementy do wczytania (np. Wprowadzenie, Dodatkowe informacje).

**Ważne:** Wskazany sposób nie zadziała przy próbie wczytania pliku innej schemy niż aktualnie obowiązująca.

**Ważne:** Nie należy edytować pliku, który został już podpisany.

# Czy z programu Symfonia można wysłać JPK\_SF?

- **Ważne:** Bezpośrednio z programu Symfonia FK nie ma możliwości wysyłki pliku JPK\_SF.

Sposób wysyłki zależy od tego, do jakiej instytucji kierowane jest e-sprawozdanie:

## 1. Wysyłka do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Dotyczy osób fizycznych będących podatnikami podatku dochodowego, które prowadzą księgi rachunkowe i mają obowiązek sporządzenia sprawozdania finansowego.

Wysyłka odbywa się:  
przez aplikację **e-Sprawozdania Finansowe** udostępnioną przez Ministerstwo Finansów  
[Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe](#),  
lub poprzez API Ministerstwa Finansów.

## 2. Wysyłka do repozytorium dokumentów finansowych prowadzonego przez KRS

Dotyczy jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

Wysyłka odbywa się przez system teleinformatyczny udostępniony przez Ministra Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rdf/>.

- **Ważne:** Zalecamy na bieżąco śledzić komunikaty Ministerstwa Finansów oraz e-KAS przed wysyłką pliku.

<https://www.podatki.gov.pl/aktualnosci/>  
<https://prs.ms.gov.pl/krs>

# Podpisywanie e-sprawozdania finansowego

Ważne: Bezpośrednio z programu Symfonia FK nie ma możliwości podpisu pliku JPK\_SF.

Istnieją dwie możliwości podpisania e-sprawozdania finansowego:

## 1. Profil zaufany (ePUAP)

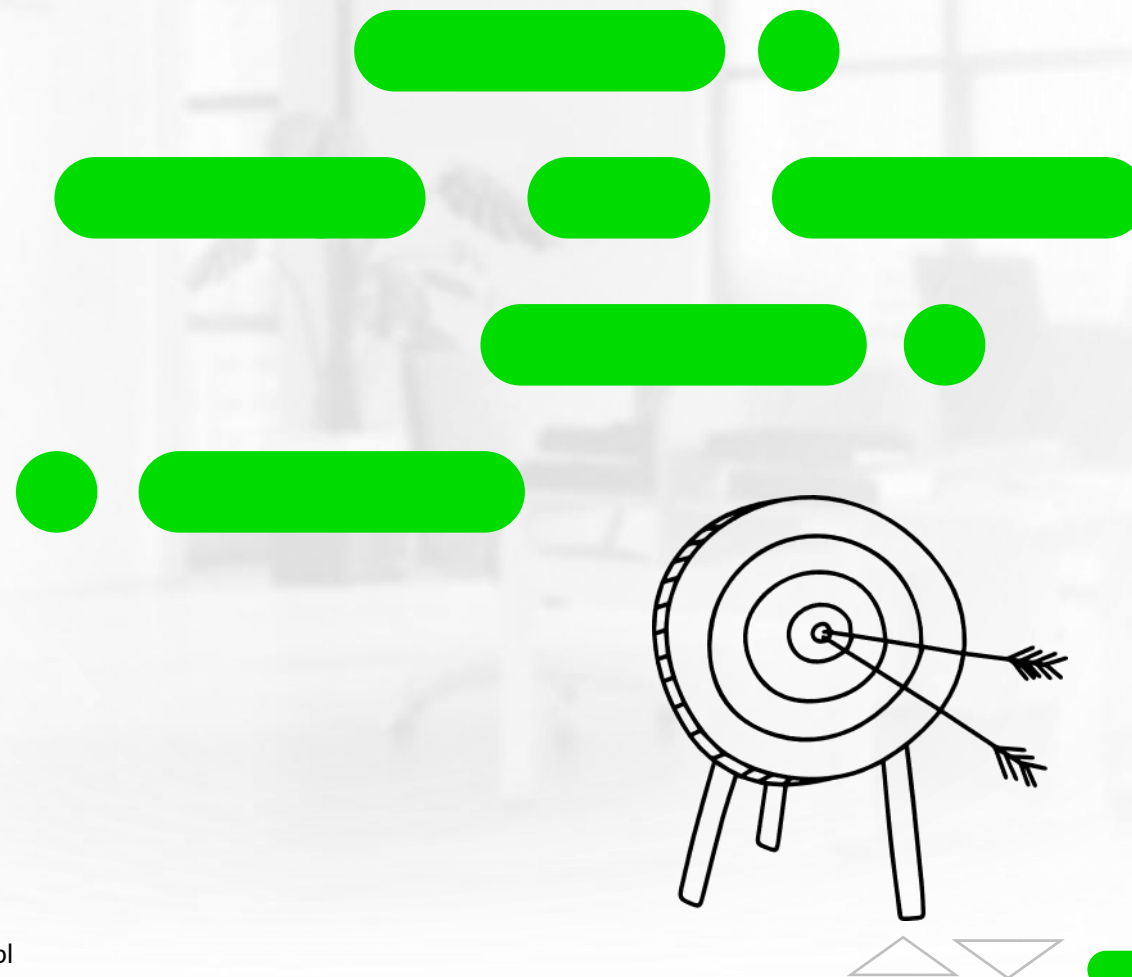
Rekomendowane jest podpisanie profilem zaufanym przez bezpłatną aplikację Ministerstwa Finansów [e-Sprawozdania Finansowe](#) za pomocą opcji „Podpisz sprawozdanie”.

## 2. Podpis kwalifikowany

Podpisy kwalifikowane (certyfikaty) dzielą się na:  
**podpis wewnętrzny** – podpis zapisywany jest wewnątrz pliku,

**podpis zewnętrzny** – generowany jest dodatkowy, osobny plik z podpisem.

**Ważne:** Jeżeli wykorzystywany jest **podpis kwalifikowany zewnętrzny**, w pierwszej kolejności dokument powinny podpisać osoby: profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym wewnętrznym. Dopiero na końcu podpis składa osoba używająca podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.



# Materiały edukacyjne

Na stronie <https://finanse.wsparcie.symfonia.pl> oraz <https://pomoc.symfonia.pl/> znajdą Państwo aktualne artykuły, instrukcje oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące m.in.. e-sprawozdań finansowych w Symfonii.

## Polecane artykuły:

- [Najczęstsze pytania na temat e-sprawozdań finansowych](#)
- [\[F50/FKF\] Generowanie e-Sprawozdania finansowego](#)
- [\[F50/FKF\] Import danych w formacie XML do nowego pliku e-Sprawozdania finansowego](#)
- Zachęcamy również do obserwowania naszego kanału YouTube, gdzie publikujemy filmy instruktażowe dotyczące obsługi programu:

<https://www.youtube.com/@Symfonia>

- Zapraszamy do dołączenia do **Spółeczności klientów Symfonia** – to przestrzeń wymiany doświadczeń, praktycznych wskazówek oraz odpowiedzi na pytania innych użytkowników systemu.

[Spółeczność klientów Symfonia](#)

# Czas na pytania i odpowiedzi

Odpowiadamy na Państwa pytania

W przypadku gdy nie zdążymy odpowiedzieć na wszystkie Państwa pytania, zachęcamy do zadawania pytań na Społeczności Klientów.



symfonia

Oprogramowanie. Biznes. Harmonia.

Dziękujemy!

Symfonia sp. z o.o., 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132, tel. (22) 455 56 00  
KRS: 0000228956, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa, XII Wydział Gospodarczy KRS

