



FiK'u miku i skróty klawiszowe już znasz!

Wpisywanie i oglądanie danych

- Shift + Enter** Zapisuje zmiany i zamyka okno
- Tab** Następne pole w panelu
- Esc** Anuluj zmiany

Wywoływanie głównych menu

- Ctrl + 1** Menu dokumenty
- Ctrl + 2** Menu raporty
- Ctrl + 3** Menu rejestry
- Ctrl + 4** Okno rozrachunków
- Ctrl + 5** Menu kartoteki

Plan kont, Rachunek zysków i strat, Bilans

- ←** Przejdź w górę do wyższego poziomu w hierarchii drzewa
- Enter** Rozwiń lub zwiń tylko jeden, wskazany poziom drzewa (działa jak przełącznik)
- *** Rozwija cały plan kont (skrót działa tylko na planie kont)

Wprowadzanie dokumentów

- F5** Włącza weryfikację poprawności dokumentu
- F9** Kopiuje i wkleja zawartość poprzednio wprowadzonego dokumentu
- F12** Przechodzi do kolejnego dokumentu z listy
- Tab** Następne pole w panelu
- Alt + ↓** Rozwija listę wyboru/kalendarz/kalkulator dla aktualnego pola, dla numerów kont otwiera plan kont
- Alt + B** / **Alt + X** Zapisuje dokument do bufora
- Alt + D** Rozwija menu „Sprawdź” status VAT/KAS/VIES dla dokumentów z kontrahentem
- Alt + D** Wyświetla saldo dla dokumentów o typie wyciąg bankowy
- Alt + F9** Wkleja kopię aktualnie wybranej dekretacji
- Alt + J** Otwiera okno rejestru VAT
- Alt + O** Rozwija menu poleceń „Użyj wzorca”
- Alt + R** Otwiera okno wprowadzania rozrachunków
- Alt + S** Usuwa wybrany wiersz zapisu dokumentu
- Alt + T** Dodaje księgowanie równoległe w oknie dekretu
- Alt + T** Przełącza prezentację kwot (waluta/PLN) w oknie dokumentu
- Alt + U** Otwiera okno wyboru waluty i kursu
- Alt + W** Dodaje nowy wiersz zapisu dokumentu
- Alt + Z** Rozwija menu wyboru zapisu dokumentu
- Ctrl + F5** Rozwija rozszerzone okno opisu zapisu
- Ctrl + S** Szybki zapis dokumentu
- Shift + Enter** Zapisuje zmiany i zamyka okno



Najważniejszy skrót!

F1

Skrót działa w większości okien programu. Otwiera okno pomocy dla aktywnego okna, ułatwiając dostęp do informacji i instrukcji.

Pełna lista skrótów

